

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Звездочка» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действует в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Звездочка».

- сокращенное наименование Учреждения: МАУДОЛ «Звездочка».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация местного самоуправления города Владикавказа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее – Учредитель).

Права и полномочия собственника имущества в пределах, предоставленных ему полномочий, осуществляет Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства АМС г. Владикавказа (далее - Управление).

1.4. Учреждение создано на основании Постановления администрации местного самоуправления города Владикавказа от 06.11.2013 г. №2680 «О создании Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Звездочка».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 362903, РСО-Алания, г. Владикавказ, с. Чми.

Место нахождения: 362903, РСО-Алания, г. Владикавказ, с. Чми.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом, действуют на основании данного Устава и наделяются основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет;

2.1.1. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- деятельность по предоставлению комфортабельных номеров;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. организация летнего оздоровительного отдыха детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;
- 2.3.2. организация оздоровительного отдыха и досуга детей в каникулярное время и выходные дни (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);
- 2.3.3. создание и организация работы коллективов, секций и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, здоровье-сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других детских творческих формирований;
- 2.3.4. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.3.5. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

2.3.6. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм по здоровому образу жизни;

2.3.7. осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

2.3.8. обеспечение условий проживания и пребывания детей в Учреждении;

2.3.9. организация методической и практической подготовки педагогического коллектива к деятельности в Учреждении.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Учреждения.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять любую не запрещенную законодательством и предусмотренную настоящим уставом деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а именно:

- продажа летних оздоровительных путевок;
- продажа путевок выходного дня;
- проведение Дней здоровья;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч и др.) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;
- предоставление гостиничных услуг (услуг по проживанию и пребыванию граждан на территории Учреждения в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг);
- оказание услуг по прокату инвентаря необходимого для отдыха и развлечений (настольный теннис, бассейн, футбольное поле и т.д.);
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- предоставление транспортных услуг (автобус, грузовая машина).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, РСО-Алания и органа местного самоуправления.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владикавказа, находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Управление.

3.2.1. Управление не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а также

Учреждение не отвечает по обязательствам Управления.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться без согласия Учредителя и Управления закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Управлением одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3.2. Согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по предложению Руководителя Учреждения, согласованного с Учредителем и с Управлением, дается АМС г. Владикавказа и оформляется распоряжением АМС г. Владикавказа.

3.4. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, Управлением на основании Акта приема-передачи, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

3.6. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается главой АМС г. Владикавказа на основании предложения Учредителя, согласованного с Управлением, либо предложения руководителя Учреждения, подготовленного с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и согласованного с Учредителем, и с Управлением.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.9.1. Бюджетные ассигнования (субсидии и субвенции).

3.9.2. Имущество, переданное собственником в оперативное управление.

3.9.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства.

3.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- иные документы в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. В Учреждении создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

4.7. При формировании Учреждения обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики северная Осетия-Алания и Уставом Учреждения.

5.2. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 5 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят два представителя учредителя, один представитель уполномоченного органа, один представитель общественности, один представитель работников Учреждения.

5.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 8 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.20 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.20. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.24.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10

5.24.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.24.3. День, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

5.24.4. Протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

5.24.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.7. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.20 настоящего Устава.

5.24.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.24.9. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

5.25. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.26. Директор действует на основании устава Учреждения и законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, правовых актов АМС г. Владикавказа и трудового договора.

5.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.28. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.29. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета Учреждения в российских кредитных организациях;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах выделенных средств на выполнение муниципального задания определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников, их поощрение и обеспечение функционирования Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.30. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения.

5.31. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, содержащими нормы трудового права.

5.32. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление.

7. Порядок совершения крупных сделок Учреждения и заинтересованность совершения сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 7.2. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в п. 7.6. настоящего устава члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке

или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.7. настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

• Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное учреждение.

8.3.1. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном АМС г. Владикавказа.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Предложения о внесении изменений в Устав Учреждения согласовываются с Управлением.





УТВЕРЖДЕНЫ:

Распоряжением Главы АМС

г. Владикавказа от 21.04.2016 № 127

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
«ЗВЕЗДОЧКА»

ВЛАДИКАВКАЗ

2016

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Звездочка» следующие изменения:

1. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления города Владикавказа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления города Владикавказа (далее - Учредитель). Права и полномочия собственника имущества в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации местного самоуправления города Владикавказа (далее - Управление)