

«Утверждаю»

И.о. Начальника Управления культуры
АМС г. Владикавказа


И.С.Дзгоева

« 26 » _____ 2013 г.



Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры пос.Заводской»

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос.Заводской», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением АМС г. Владикавказ № 1466 от 30.08.2011 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пос.Заводской», с изменениями от 07.09.2011 №1501 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 30.08.2011 №1466 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пос.Заводской»
- 1.2 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Заводской», сокращенное МБУК «Дом культуры пос. Заводской» .
- 1.3 Местонахождение Учреждения: РСО-Алания, 362910, пос. Заводской ул.11линия Бульварная 76/2.
- 1.4 Учредительным документом является Устав.
- Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Владикавказ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа, в дальнейшем именуемое Учредитель.
- 1.5 В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РСО-Алания, Указами Президента РФ и Главы РСО-Алания, Постановлениями Правительства РФ и РСО-Алания, Федеральным Законом «О культуре» , нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г.Владикавказа, а так же Уставом Учреждения.
- 1.6 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.7 Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке установленным законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
- 1.8 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 1.10 Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г.Владикавказа. Учреждение владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления, закрепленного за ним Собственником имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 1.11 «Дом культуры пос. Заводской» является МБУК, созданный для организации культурно- творческому, духовному развитию жителей пос. Заводской.
- 1.12 МБУК «Дом культуры пос. Заводской» могут создавать иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава по согласованию с Учредителем.
- 1.13 Учреждение в праве осуществлять переносящую доходы деятельность и иные виды деятельности в установленном законном порядке.
- 1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущество средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. МБУК «Дом культуры пос. Заводской»- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1 Целью создания Учреждения является приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслом, организация условий для формирования и удовлетворения духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров, демонстрация художественных фильмов для всех категорий населения поселка;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказания консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- массовых мероприятий;
- повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения;
- представление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление справочной, информационной деятельности.

2.4 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнительской для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизитов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству РФ и РСО - Алании.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности г. Владикавказа:

- Учреждение в праве владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом на правах оперативного управления;
- право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством РФ.

3.2 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет субсидий из местного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4 Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами АМС г. Владикавказа.

Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции Министерства финансов РСО-Алания на поддержку учреждений культуры и искусства г. Владикавказа;
- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания из местного бюджета.
- доходы, получаемые в установленном законом порядке;
- доходы от аренды помещения;
- добровольные пожертвования и спонсорские вклады физических и юридических лиц.

3.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение без согласия собственника не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, а также недвижимым имуществом.

Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

4. Управление учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2 Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры АМС г. Владикавказа.

Директор Учреждения:

- утверждает план работы, определяет приоритетность проектов и программ Учреждения;
- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- принимает на работу и увольняет с должности работников Учреждения согласно трудовому кодексу;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- согласовывает с Начальником Управления культуры АМС г. Владикавказа план финансово-хозяйственной деятельности;
- несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1 Учреждения строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о материальной ответственности.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять мероприятия по укреплению материально- технического обеспечения, развитию объектов социальной сферы Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной Уставом деятельности;
- в установленном порядке определить размер средств, направленных на оплату работников, на техническое и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;
- устанавливать работникам ставки заработной платы (должностные оклады), компенсации и премии гарантированные законодательством РФ;
- использовать финансовые и материальные средства Учреждения по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом, не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего года;
- распоряжаться полученной в результате хозяйственной деятельности прибылью;
- продавать и перепродавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно или во временное

пользование, либо займы, принадлежащее ему на праве оперативного управления имуществом по согласованию с учредителем;

- приобретать или арендовать оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- строить свои отношения с другими организациями, предпринимателями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса горожан;
- реинвестировать доход от оказания платных услуг на развитие материальной базы Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает сохранность документов в соответствии с законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, а также:

- по распоряжению АМС г. Владикавказа и по решению суда.

№ 0. Инициатором и заявителем
группы № 4 от 2. 01. 2013
г. 01. 01. 2013



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН	11111513012962
ГРН	2131513019009
ГРН	

Февраль 2013 г.



[Handwritten signature]