



«Утверждаю»
Начальник Управления Культуры
АМС г. Владикавказ



«Согласованно»
Начальник Управления
муниципального имущества
и земельных ресурсов
АМС г. Владикавказа

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОСУГА И
КУЛЬТУРЫ «РАДУГА»**

ВЛАДИКАВКАЗ

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский муниципальный Центр досуга и культуры «Радуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, настоящим Уставом и в соответствии с распоряжением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.02.2010 № 41 «О реорганизации ВМЦДК «Радуга».

1.2. Официальное наименование учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский муниципальный Центр досуга и культуры «Радуга».

Сокращенное - МБУК ВМЦД и К «Радуга».

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 362008, РСО - Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 24

Почтовый адрес: 362040, РСО - Алания, г. Владикавказ, проспект Мира, 7

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является АМС г. Владикавказа

1.5. Полномочия Учредителя осуществляет Управление Культуры АМС г. Владикавказа, в соответствии с п. 23 решения собрания представителей г. Владикавказ от 05.07.2011 года № 25/32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с организационно-правовой формой - муниципальное бюджетное учреждение культуры, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном и коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами РСО-Алания, распоряжениями Главы РСО-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства РСО-Алания, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, без образования юридического лица;

- «Центральный парк культуры и отдыха имени К.Л.Хетагурова, г. Владикавказ, ул. Пр.Мира,7;
- «Детский парк имени В.А.Жуковского», место нахождения: г. Владикавказ, ул. Кирова, 39;
- «Площадь фонтанов», место нахождения г. Владикавказ, ул. Морских Пехотинцев, 2;
- «Парк Олимпийский», место нахождения г. Владикавказ, ул. Барбашова, 49;
- «Спортивно-оздоровительный комплекс на Китайской», место нахождения г. Владикавказ, ул. Пожарского,3;
- «Владикавказский Зоопарк», место нахождения г. Владикавказ, Пр. Коста, 24;
- «Городская водная станция», место нахождения г. Владикавказ, ул. Пр. Коста, 8 «а»;
- «Зона отдыха» место нахождения г. Владикавказ, ул. К.Кесаева, 156 «в».
- «Рынок» место нахождения г. Владикавказ, ул. Тельмана.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.

3.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие задачи:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории г. Владикавказ.

3.4. Для достижений указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- оказание доврачебной и врачебной помощи посетителям.

3.5. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем приносящую доходы деятельность, и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за

счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и расходуются исключительно на цели его деятельности.

Учреждение вправе выполнять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду, с согласия собственника
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Учреждение вправе с согласия Учредителя утверждать положения о благотворительных программах, в том числе программу "Опека над животными" с привлечением денежных, материальных, интеллектуальных и других ресурсов от физических и юридических лиц путем предоставления адресной помощи, на основании договоров целевого финансирования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закреплено Собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью. Земельные участки, необходимые

для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжаться имуществом с согласия собственника имущества. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имуществом, приобретенным за счет выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

- крупной сделкой признается сделка, сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только после получения предварительного одобрения Учредителя.

- Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение предоставляет сведения об имуществе, принадлежащим ему на соответствующем праве в подразделение Учредителя по управлению муниципальным имуществом.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах является:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя субвенции Министерства культуры РСО - Алания на поддержку учреждений культуры и искусства

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, доходы, получаемые от собственности Учредителя.

- средства, получаемые от страховых организаций по возмещению вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

- средства, полученные по судебным решениям.

- выручка от реализации товаров и услуг.

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Все средства, поступающие Учреждению, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение для осуществления иной приносящей доход деятельности, с использованием доходов для обеспечения уставной деятельности, имеет право на заключение договоров аренды недвижимого имущества, заключаемых в соответствии со ст. 17.1 ФЗ от 26.07.2006 г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции» при предварительном согласовании с Учредителем, с юридическим и физическими лицами.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

- 4.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами АМС г. Владикавказа. Списание имущества, приобретенное из средств от иной приносящей доход деятельности, производится Учреждением самостоятельно с согласованием Учредителя.
- 4.12. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию, устанавливает орган, обладающий функциями и полномочиями Учредителя.
- 4.13. В финансовом плане «Учреждение» должны быть отражены все доходы, получаемые из муниципального бюджета, внебюджетных фондов, а также все доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.
- 4.14. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные «Учреждению», закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.
- 4.15. Имущество «Учреждения», переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств бюджета, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление «Учреждения».
- 4.16. «Учреждение» вправе с согласия собственника имущества сдавать в аренду, закрепленное за ним в оперативное управление имущество и оставлять в своем распоряжении полученные доходы, с зачислением их на банковский счет и последующим использованием на цели обеспечения и развития культурно — досуговой и иной основной деятельности «Учреждения».
- 4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности) открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.
- 4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 4.19. Учреждение в установленном порядке дает отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 4.20. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем и соответствующими полномочными органами.
- 4.21. Учреждение предоставляет Учредителю, иным уполномоченным органам в установленном действующим законодательством порядке сведения о своей финансово-хозяйственной деятельности, имуществе, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.23. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.24. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Учреждение в соответствии с законодательством РФ самостоятельно определяет направление и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Учреждения.

4.26. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению.

5. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством российской Федерации;

5.2. Функции единоличного исполнительного органа Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность Учредителем путем заключения трудового договора.

5.3. Прием на работу и увольнение Генерального директора производится Учредителем в установленном Законом порядке.

5.4. Генеральный директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.5. Генеральный директор Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором о закреплении имущества;

- утверждает структуру, Учреждения и штатное расписание в пределах своих полномочий, по согласованию с Учредителем;

- заключает договора с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организует выполнение решений собственника имущества.

- 5.6. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.
- 5.7. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.
- 5.8. Взаимоотношения между генеральным директором и работниками Учреждения, вытекающие из трудовых правоотношений, регулируются законодательством о труде.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава МБУК ВМЦД и К «Радуга», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России по РСО-Алания 28.12.2011 года, а также изменения в Устав, зарегистрированные Межрайонной ИФНС России по РСО-Алания 6 марта 2013 года.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО
Г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 10215000510437
ГРН 2201500080330
ГРН

19 октября 2020

Мамшев С.Р.



Насильева О.Э. И.Д.Р.

