

«СОГЛАСОВАНО»

«25» марта 2013г.

Начальник

УМИЗРАГ

АМС г. Владикавказ


О.П. Урумов



«УТВЕРЖДАЮ»

«5» марта 2013г.

и.о. Начальника

Управление культуры

АМС г. Владикавказ


И.С. Дзгоева



УСТАВ

Владикавказского муниципального бюджетного учреждения
культуры

«Центр по культуре и спорту

микрорайона №1 г. Владикавказ (пос. Карца)».

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРЕГИОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
Г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН	1071516001787
ГРН	2131513025455
ГРН	

" 2 " апреле 2013 г.



ВЛАДИКАВКАЗ

2013год.

с правом...
робано 3 шомоб
и.о. Магалыша

Ушбабеном кунмучу
Алиев, В. В. Визуальный

М. В. В.



Тошгаев А. А.

[Handwritten signature]

1. Общие положения.

1.1 Владикавказское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (пос. Карца)», созданное на основании Распоряжения № 330 от 16.04.2007 года администрации местного самоуправления г. Владикавказа, именованное в дальнейшем муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (пос. Карца)», в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, 83 Федеральным законом от 12 мая 2010 года, Решением Собрании представителей г. Владикавказа № 15/56 от 28.12.2010 года и Уставом администрации местного самоуправления г. Владикавказа, приказом от № 19 Управления Культуры.

1.2 Полное наименование Учреждения: Владикавказское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр по культуре и спорту микрорайона №1 г. Владикавказа (пос. Карца)»; сокращенное наименование ВМБУК «Центр по культуре и спорту микрорайона №1 г. Владикавказа (пос. Карца)» именуемое в дальнейшем Центр.

1.3 Учредителем Центра является муниципальное образование г. Владикавказа. Функции и полномочия Учредителя осуществляется Управлением культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

1.4 Центр является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5 Полномочия Собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее - Собственник), которое передает

имущество Центру в оперативное управление. Центр осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

1.6 Центр является муниципальным бюджетным учреждением культуры и спорта, созданным для организации культурного и спортивного развития жителей г. Владикавказа.

1.7 Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8 В структуру Центра входят функциональные секторы и подразделения без образования юридического лица. В Центре могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.9 Центр имеет хозяйственную самостоятельность, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством РФ. Координацию и регулирование деятельности центра осуществляет Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

1.10 Юридический адрес учреждения: 362023, РСО-Алания,

г. Владикавказ, микрорайон №1 (пос. Карца), ул. Дружбы, 66.

2. Цели и предмет деятельности Центра.

2.1 Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе использовать имущество, переданное ему в оперативное управление в соответствии с Гражданским кодексом РФ, обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной и спортивной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Центром, гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2 Предметом деятельности Центра являются:

- организация культурного и спортивного отдыха горожан и гостей города Владикавказа в здании Центра и на спортивных площадках;
- Центр вправе оказывать платные услуги по преискурантам, утвержденным Учредителем;
- организация культурно-массовой работы, концертных программ, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, демонстрация художественных фильмов для всех категорий населения города;
- организация массовой физкультурно-спортивной работы (спортивные игры, подвижные игры, спортивные праздники, встречи с мастерами спорта, показательные выступления взрослых и детских коллективов физической культуры);
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развитие творческих способностей детей и эстетического воспитания.

2.3 В Центре не допускается деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Все Выше перечисленные пункты, Центр согласовывает с Учредителем учреждения.

3. Руководство, планирование и учет работы учреждения.

3.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2 Руководителем является - Директор, он назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, и действует без доверенности от имени Центра.

3.3 Функции и полномочия Директора:

- осуществляет исполнение директивных документов, готовит информации, справки, отчеты о проделанной работе за отчетные периоды для Учредителя;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Центре, определяет штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает соблюдение Центром действующего законодательства РФ, РСО-Алания, муниципальных правовых актов.

3.4 Центр работает по графику с учетом весенне-летнего периода, используя все возможности для организации работы на открытых площадках.

4. Имущество и финансы учреждения.

4.1 Недвижимое имущество Центра является муниципальной собственностью передаваемым, Управлением муниципальным имуществом земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа, Собственником имущества, на праве оперативного управления остаточной стоимостью на момент передачи 18 097 533 рубля.

4.2 Движимое имущество Центра передается Центру Собственником имущества на основании передаточного акта сдачи-приемки. Учредитель принимает решения об отнесении имущества, закрепленного за центром, к особо ценному имуществу. Перечень особо ценного имущества согласовывается Собственником учреждения.

4.3 Источники формирования имущества и финансовых средств:

- средства федерального, республиканского и местного бюджета, на основании утвержденного муниципального задания по оказанию услуг (выполнение работ), в виде субсидий по соответствию с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.
- имущество, закрепленное Собственником имущества в оперативное управление;
- доходы от собственной деятельности, имущество и средства, полученные Центром в результате собственной финансово-хозяйственной деятельности, поступают в собственность Центра и учитываются на балансе;
- получение денежных средств, имущества и иных объектов собственности, передаваемые Центру в форме дара;
- осуществление предпринимательской деятельности;

- другие доходы и поступления, учитываемые на самостоятельном балансе Центра.

4.4 Руководитель в лице Директора Центр согласовывает с Учредителем и имеет право:

- устанавливать работникам ставки заработной платы (должностные оклады), компенсации и премии гарантированные законодательством РФ.
- использовать доходы от платных услуг на хозяйственные и иные нужды Центра.
- использовать финансовые и материальные средства Центра по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом, неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года;
- распоряжаться полученной в результате хозяйственной деятельности прибылью;
- приобретать или арендовать оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, с соглашения Собственника имущества;
- строить свои отношения с другими организациями, предпринимателями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса горожан;
- реинвестировать доход от оказания платных услуг на развитие материальной базы Центра, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.5 Центр обязан:

- целевым образом использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и выделяемые Учредителем средства;
- представлять в Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа, всю необходимую информацию по культурно-спортивной деятельности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- исполнять установленным Бюджетным кодексом РФ требования, применяемые к бюджетному учреждению.
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством;
- контроль хозяйственной и культурно-спортивной деятельности осуществляется учредителем и другими надзорными органами в соответствии с законодательными актами.

Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а так же особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5. Ликвидация и реорганизация центра.

5.1 Деятельность Центра прекращается:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.2 Реорганизация (присоединение, преобразование) Центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.3 После ликвидации Центра документы финансово-хозяйственной деятельности передаются в архив Учредителя, а настоящий Устав утрачивает силу.