

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

От 23.07.2024

№40

Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), Положением об Управлении транспорта АМС г.Владикавказ, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 23.12.2022 №40/103

ПРИКАЗЫВАЮ:

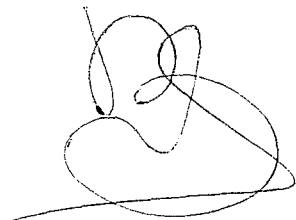
1. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу автомобильного и наземного электрического транспорта направить настоящий приказ в Управление пресс-службы главы АМС

г.Владикавказ для размещения на официальном сайте АМС г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УТ АМС г.Владикавказ О.Р.Караева.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Закаев

Положение
о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому
тарифу на территории городского округа г.Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ (далее – Комиссия, Конкурс).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным Управлением транспорта АМС г.Владикавказ (далее – Организатор конкурса) с целью обеспечения принятия обоснованных решений при реализации полномочий по организации проведения Конкурсов посредством рассмотрения заявок участников на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией согласно действующему законодательству и определения из числа участников соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного участника договора простого товарищества, который предоставит лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением АМС г.Владикавказ от 17.03.2023 №424 «Об утверждении Шкалы оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории городского округа г.Владикавказ по нерегулированным тарифам» (далее – Шкала оценки заявок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и АМС г.Владикавказ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение Конкурсов для определения из числа участников способного обеспечить лучшие условия перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок и принятия соответствующих решений на заседаниях Комиссии зафиксированных в форме протоколов заседания Комиссии.

2.2. Функциями Комиссии при проведении Конкурсов являются:

2.2.1. вскрытие конвертов с заявками участников Конкурса;

2.2.2. принятие решения о назначении даты и времени заседаний Комиссии;

2.2.3. рассмотрение заявок участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством и конкурсной документацией;

2.2.4. принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в конкурсной документации;

2.2.5. проверка соответствия участников Конкурса требованиям, предусмотренным федеральным законодательством и конкурсной документацией;

2.2.6. проверка достоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных заявкой участника Конкурса;

2.2.7. принятие решения об отклонении заявки на участие в Конкурсе в случае признания несоответствия ее требованиям конкурсной документации;

2.2.8. сопоставление и оценка заявок на участие в Конкурсе;

2.2.9. принятие решения о признании соответствующего участника победителем Конкурса.

3. Состав Комиссии, права и обязанности Комиссии и ее членов

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Организатора конкурса, иных органов и организаций, необходимых для обеспечения принятия обоснованных решений.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

3.4. Председатель и заместитель председателя Комиссии определяются из числа работников Организатора конкурса.

3.5. Комиссия для решения поставленных задач и реализации возложенных функций вправе:

3.5.1. получать по вопросам организации и проведения Конкурсов необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

3.5.2. привлекать к работе Комиссии по согласованию экспертов, специалистов в соответствующей сфере;

3.5.3. получать от участников Конкурса оригиналы документов, разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания документов, предусмотренных заявкой участника Конкурса;

3.5.4. принимать решения в соответствии с возложенными функциями, указанными в п. 2.2. настоящего Положения;

3.5.5. в случае установления присутствия на заседании Комиссии менее половины от числа утвержденного состава присутствующими членами Комиссии принимается решение о переносе заседания Комиссии;

3.5.6. осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации своих полномочий.

3.6. Обязанностями Комиссии являются:

3.6.1. обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках и иных документах участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством;

3.6.2. проведение заседаний Комиссии;

3.6.3. создание для всех участников Конкурса равных условий.

3.7. Члены Комиссии вправе:

3.7.1. знакомиться со всеми представленными заявкой на участие в Конкурсе документами и сведениями;

3.7.2. выступать на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня;

3.7.3. проверять правильность составления протоколов заседания Комиссии;

3.8. Члены Комиссии обязаны:

3.8.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев невозможности присутствия по уважительным причинам (нахождение в отпуске, на больничном, болезнь и по иным обстоятельствам, послужившим основанием отсутствия члена Комиссии на заседаниях);

3.8.2. голосовать на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня (за исключением секретаря Комиссии);

3.8.3. подписывать протоколы заседаний Комиссии, в которых ими принималось участие.

3.9. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) осуществляет руководство работой Комиссии, устанавливает правомочность комиссии, оглашает повестку для заседания Комиссии, ставит на голосование проекты принимаемых решений, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии, поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, направляет членам комиссии уведомления о назначении внеочередных заседаний Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии является членом комиссии без права голоса, ведет протокол заседания Комиссии, в котором в обязательном порядке фиксирует дату, время и место проведения заседания Комиссии, повестку дня

заседания Комиссии, состав присутствующих членов Комиссии, ход заседания Комиссии, результаты заседания Комиссии в виде принятых решений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия является правомочной, если количество присутствующих членов Комиссии составляет не менее половины от числа утвержденного состава Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствии голос заместителя председателя Комиссии).

4.3. Вскрытие Комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе является первым этапом проведения Конкурса, дата, время и место проведения которого указаны в извещении о проведении соответствующего Конкурса.

4.4. На заседании Комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется от чьего имени подана каждая заявка, адрес местонахождения претендентов на участие в Конкурсе, документы и сведения, предусмотренные заявкой. Указанные сведения вносятся в соответствующий протокол заседания Комиссии.

4.5. В случае, если на участие в Конкурсе на соответствующий лот подана только одна заявка, такой Конкурс признается несостоявшимся, а единственная заявка и подавший такую заявку проверяются на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и федеральным законодательством, а также проверяется достоверность информации, указанной в такой заявке.

4.6. В случае, если на участие в Конкурсе по всем лотам не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, а если заявки не поданы по одному или нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только по таким лотам.

4.7. После проведения вскрытия конвертов члены Комиссии проверяют заявки на наличие всех требуемых сведений, при необходимости подготавливают для направления Организатором конкурса запроса требуемой информации от органов и организации.

4.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на втором заседании Комиссии ее членами принимается решение о допуске к участию в Конкурсе подавшего заявку и самой заявки, признанных соответствующими требованиям, предусмотренными конкурсной документацией и федеральным законодательством.

4.9. В случае признания конкурса несостоявшимся по обстоятельству, указанному в п. 4.5 настоящего Положения, если заявка и подавший такую

заявку признаны Комиссией соответствующими требованиям конкурсной документации и федерального законодательства, в информации, содержащейся в документах, предусмотренных заявкой на участие в Конкурсе, не обнаружено недостоверности, Комиссией принимается решение предоставить такому лицу право получения свидетельств(а) по соответствующему(-им) маршруту (-ам) согласно лоту, на который была подана такая заявка.

4.10. Комиссией при обнаружении несоответствия хотя бы одному из требований, предъявляемых к заявке на участие в Конкурсе, принимается решение об отклонении соответствующей заявки.

4.11. Комиссией при обнаружении несоответствия хотя бы одному из требований, предъявляемых к участникам конкурса, принимается решение об отстранении подавшего соответствующую заявку лица от участия в конкурсе.

4.12. Обнаружение в заявке и документах, предусмотренных такой заявкой, недостоверной информации является основанием принятия решения об отстранении подавшего соответствующую заявку лица от участия в конкурсе и принимается на любом этапе проведения Конкурса.

4.13. На третьем этапе конкурса Комиссия проводит оценку всех заявок в соответствии со Шкалой оценки заявок и принимает решение о признании победителем участника Конкурса, набравшего наибольшую сумму баллов.

4.14. Победителю Конкурса либо лицу, указанному в п.4.9., Организатором конкурса направляется уведомление о предоставлении подтверждающей документации и транспортных средств на осмотр в срок, установленный конкурсной документацией.

4.15. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами, принимавшими участие в соответствующем заседании, в том числе председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии и размещаются на официальном сайте АМС г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ в сроки, указанные в конкурсной документации.
